

Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 1/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748**1. ASSUMPTE****2. DADES DEL SOL·LICITANT**

NOM O RAÓ SOCIAL	COGNOM 1	COGNOM 2
------------------	----------	----------

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

3. DADES DEL REPRESENTANT (Només en cas de representació)

NOM O RAÓ SOCIAL	COGNOM 1	COGNOM 2
------------------	----------	----------

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

RELACIÓ AMB EL SOL·LICITANT

4. NOTIFICACIONS:

Domicili a efectes de notificacions:

TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	N.	ESC	PIS	PORTA
--------------	-----------------------	----	-----	-----	-------

CODI POSTAL	POBLACIÓ	PROVÍNCIA	PAÍS	TELÈFON
-------------	----------	-----------	------	---------

CORREU ELECTRÒNIC

5. EXPOSA (Exposi els fets i les raons en què es fonamenta la petició)

Sol·licita una clau concertada per efectuar els següents tràmits:

OPIP - Administrador OPIP's Moll Energia

OPIPNO31 - Administrador OPIP's NO Moll Energia

DMS - Declaració Marítima Sanitària

SA - Aiguada (Consignatari)

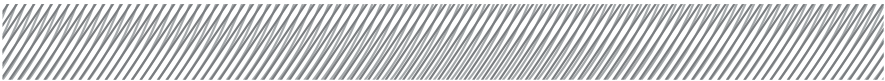
TRTER_EXT - Transport terrestre contenidors

T0 - Pagament taxa T0 senyalització marítima

TTE Especial - Tramitació transports especials

FACTCLI - Consulta Factura client

ALTRE ROL no especificat:



Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 2/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748

6. SOL·LICITA (Exposi en què consisteix la sol·licitud)

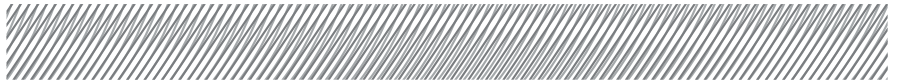
Que se li proporcioni una CLAU CONCERTADA per accedir als tràmits.

Que es MODIFIQUIN les dades indicades.

7. DOCUMENT QUE S'APORTA

1.	5.	9.
2.	6.	10.
3.	7.	11.
4.	8.	12.

LLOC	DATA	SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / REPRESENTANT LEGAL



Sol·licitud / Modificació de registre d'usuaris a la seu electrònica del Port de Barcelona mitjançant clau concertada

PÀG 3/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748

Entrega presencial

Instruccions per a l'entrega presencial d'aquesta sol·licitud:

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i imprimir-lo.
3. Signar el formulari de forma manuscrita i entregar-lo presencialment a les oficines del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) de l'APB. Al web públic (<http://www.portdebarcelona.cat>) trobarà informació de la ubicació i de l'horari d'atenció al públic de les oficines del SAU.

Entrega electrònica

Instruccions per a l'entrega electrònica d'aquesta sol·licitud

(necessita certificat electrònic):

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i signar-lo electrònicament.
3. Entregar a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB en el tràmit Registre Electrònic.